

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ("ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β" Έναρξη μετα τη 01/01/2017)
1	Έντυπο υποβολής Ι.2 με ηλεκτρονική υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή χειρόγραφη υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο και σφραγίδα της επιχείρησης.
2	Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας για τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον επιχειρηματία σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.
3	Προσωποποιημένη πληροφόρηση της επιχείρησης με το σύνολο των ενεργών εγκαταστάσεων/ υποκαταστημάτων και των αντίστοιχων ενεργών ΚΑΔ αυτών μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a> (πρόσφατη εκτύπωση – 30 ημέρες πριν την υποβολή της πρότασης) όπου θα πρέπει να φαίνεται η ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης. Εναλλακτικά υποβάλλονται βεβαιώσεις έναρξης και μεταβολών.
4	Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης : <b>Για Α.Ε. :</b> Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο,

	<p>Συγκρότηση ΔΣ &amp; Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Απόφαση της πιο πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία να προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση.</p> <p><b>Για Ε.Π.Ε. :</b>          Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο, Αν δεν υπάρχει κωδικοποιημένο καταστατικό απαιτείται η προσκόμιση του αρχικού καταστατικού και όλων των τροποποιήσεων.          Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο),</p> <p><b>Για Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. :</b>          Πλέον πρόσφατο καταστατικό, επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση – εκπροσώπηση.</p> <p><b>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016</b> όπως ισχύει :          Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).</p> <p><b>Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις :</b>          Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</p> <p><b>Για Ατομικές Επιχειρήσεις :</b>          Αρκεί η υποβολή του δικαιολογητικού με α/α 3.</p> <p>Γενικά θα πρέπει να προσκομισθούν τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</p>
5	<p>Απαιτούμενες εν ισχύ άδειες (λειτουργίας ή αίτησης έκδοσης ή ανανέωσης, για τη/ις δραστηριότητες στην/ις οποία/ες δραστηριοποιείται, κτλ) της επιχείρησης ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας καθώς και άδειες που απαιτούνται για την έναρξη της υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας θα πρέπει να προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις</p>
6	<p>Οικονομικά στοιχεία του δυνητικά δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων που τηρεί :</p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Β' Κατηγορίας :</b>          Έντυπα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια ΔΟΥ για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των δύο τελευταίων ετών (2018 και 2017). . Για επιχειρήσεις με λιγότερα από δύο έτη λειτουργίας να υποβληθούν τα των αντίστοιχων ετών.</p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Γ' Κατηγορίας :</b>          Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3) για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των δύο (2) τελευταίων ετών (2018 και 2017). Για επιχειρήσεις με λιγότερα από δύο έτη λειτουργίας να υποβληθούν τα των αντίστοιχων ετών.</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) και για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</li> <li>Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών &amp; Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό</li> </ol>

	<p>ημερών που απασχολήθηκε για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</p> <p>Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά για το απασχολούμενο προσωπικό θα υποβάλλονται για τις φορολογικές χρήσεις 2018, 2019.</p> <p>Σε περίπτωση που η έναρξη έγινε εντός του 2020 (ως την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης), δεν απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικών σχετικών με τα στοιχεία απασχόλησης της επιχείρησης. Επίσης, εάν η έναρξη έγινε εντός του 2018 ή του 2019 η απαίτηση προσαρμόζεται ανάλογα.</p>																						
8	<p>Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής.</p>																						
9	<p>Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Μέρος Β τα οποία απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της.</p> <p>Επιπλέον για τον έλεγχο του σημείου γ :</p> <p>Προκειμένου για <b>ατομικές επιχειρήσεις</b></p> <table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Δικαιολογητικό</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Εκδίδεται</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης</td> <td>Πρωτοδικείο</td> </tr> <tr> <td>Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή / συνεκκαθαριστή</td> <td>Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο</td> </tr> <tr> <td>Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών</td> <td>Πρωτοδικείο</td> </tr> <tr> <td>Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.</td> <td>Πρωτοδικείο</td> </tr> <tr> <td>Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικό Κώδικα)</td> <td>Πρωτοδικείο</td> </tr> <tr> <td>Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων</td> <td>Πρωτοδικείο</td> </tr> </tbody> </table> <p>Προκειμένου για επιχειρήσεις <b>όλων των νομικών μορφών</b></p> <table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Δικαιολογητικό</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Εκδίδεται</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός</td> <td>ΓΕΜΗ</td> </tr> <tr> <td>Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης</td> <td>Πρωτοδικείο</td> </tr> <tr> <td>Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου</td> <td>Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Δικαιολογητικό</b>	<b>Εκδίδεται</b>	Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης	Πρωτοδικείο	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή / συνεκκαθαριστή	Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών	Πρωτοδικείο	Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.	Πρωτοδικείο	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικό Κώδικα)	Πρωτοδικείο	Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων	Πρωτοδικείο	<b>Δικαιολογητικό</b>	<b>Εκδίδεται</b>	Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός	ΓΕΜΗ	Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης	Πρωτοδικείο	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου	Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο
<b>Δικαιολογητικό</b>	<b>Εκδίδεται</b>																						
Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης	Πρωτοδικείο																						
Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή / συνεκκαθαριστή	Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο																						
Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών	Πρωτοδικείο																						
Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.	Πρωτοδικείο																						
Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικό Κώδικα)	Πρωτοδικείο																						
Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων	Πρωτοδικείο																						
<b>Δικαιολογητικό</b>	<b>Εκδίδεται</b>																						
Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός	ΓΕΜΗ																						
Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης	Πρωτοδικείο																						
Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου	Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο																						

	<p>διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή / συνεκκαθαριστή</p> <p>Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών</p> <p>Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.</p> <p>Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικό Κώδικα)</p> <p>* Σε περίπτωση που τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν έχουν εκδοθεί στο διάστημα που προβλέπεται παρακάτω, θα πρέπει να προσκομίσετε αντίγραφα της / των αιτήσεων για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών και υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομισθούν όταν αυτά εκδοθούν.</p>	<p>Πρωτοδικείο</p> <p>Πρωτοδικείο</p> <p>Πρωτοδικείο</p>
10	<p>Δήλωση Στοιχείων Επιχείρησης σχετικά με την ιδιότητά της ως Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) – σύμφωνα με υπόδειγμα της Επιτροπής, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ της Αναλυτικής Πρόσκλησης. Η δήλωση συνοδεύεται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- έντυπο 4. Πίνακα Προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε) και</li> <li>- μετοχική σύνθεση</li> </ul> <p>των τελευταίων δύο (2) ετών που προηγούνται του έτους υποβολής της πρότασης (σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει λιγότερες χρήσεις προσαρμόζεται ανάλογα)</p>	
11	<p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα οικονομικά στοιχεία (βλ. δικαιολογητικό α/α 6) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση (βλ. δικαιολογητικό α/α 4) και ο αριθμός του συνόλου των εργαζομένων, για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα.</p> <p>Τα δικαιολογητικά θα αφορούν τις τρεις τελευταίες κλεισμένες φορολογικές χρήσεις (ή λιγότερες ανάλογα με την ημερομηνία σύστασης της κάθε επιχείρησης)</p>	
12	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Παραρτήματος Χ, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένες ή με το γνήσιο της υπογραφής.</p>	
13	<p>Αντίγραφο τίτλου / ων σπουδών ανάλογα με τα δηλωθέντα στην αίτηση υποβολής :</p> <p>Σημειώσεις :</p> <p>Α) Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός εταίρων αρκεί η προσκόμιση των δικαιολογητικών του τίτλου σπουδών ενός εκ των δύο βασικότερων εταίρων, βάσει ποσοστών συμμετοχής.</p> <p>β) Στην περίπτωση που στους βασικούς μετόχους συμπεριλαμβάνεται νομικό πρόσωπο, αξιολογείται ο τίτλος σπουδών ενός εκ των δύο βασικών εταίρων / μετόχων του νομικού προσώπου.</p>	
14	<p>Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της επαγγελματικής εμπειρίας ενός εκ των δύο (2) βασικότερων από</p>	

	<p>άποψης ποσοστού συμμετοχής εταίρων / μετόχων της επιχείρησης ή του νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση μονοπρόσωπης ή ατομικής επιχείρησης :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα</li> <li>♦ Βεβαιώσεις των τυχόν εργοδοτών για το χρονικό διάστημα και την ειδικότητα – πεδίο απασχόλησης</li> <li>♦ Σε περίπτωση νομικών προσώπων στην εταιρική / μετοχική σύνθεση της επιχείρησης, να προσκομιστούν πιστοποιημένη πληροφόρηση από το gsis.gr και τα αντίστοιχα Ε3</li> <li>♦ Βιογραφικό Σημείωμα</li> <li>♦ Οτιδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει τη δηλωθείσα επαγγελματική εμπειρία</li> </ul>
15	<p>Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που να τεκμηριώνει τα αναγραφόμενα στο επενδυτικό σχέδιο, και μπορεί να συμβάλλει στην καλύτερη αξιολόγηση της πρότασης.</p>

Σημειώνεται ότι όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι στην ελληνική γλώσσα.